



equinor

Etiske Retningslinjer

Kjære kollega,

Vår visjon er at Equinor skal være anerkjent som et selskap som former fremtiden for energi. Vår kultur som er bygget på innovasjon, åpenhet og samarbeid er helt sentral for å realisere denne visjonen. I Equinor er måten vi skaper resultatene på like viktig som de resultatene vi skaper og en etisk forretningsadferd er helt grunnleggende for et bærekraftig selskap.

Våre etiske retningslinjer veileder hver enkelt av oss i etisk forretningsadferd. Retningslinjene reflekterer våre verdier og troen på at etisk forretningsvirksomhet ikke bare er den riktige måten å jobbe på, men også den eneste måten. Våre etiske retningslinjer gjelder for alle som jobber for Equinor. Jeg forventer at våre etiske retningslinjer, kombinert med ditt gode skjønn, leder deg til de riktige beslutningene. Søk veiledning hos din leder eller andre interne ressurser, som angitt i de etiske retningslinjene våre, dersom du er usikker på hvordan du skal gå frem.

Grunnleggende endringer finner sted i bransjen vår, som har en nøkkelrolle i overgangen til et nullutslippssamfunn, og vi må forholde oss til nye realiteter, både når det gjelder geopolitikk, energimarkeder og klimaendringer. Men våre klare krav til etisk forretningsadferd ligger fast. Det er viktigere enn noen gang at vi har tillit hos våre medarbeidere, eiere, forretningspartnere og samfunnet for øvrig. Etterlevelse av våre etiske retningslinjer skal medvirke til at vi får, og bevarer, denne tilliten, og bygger et bærekraftig selskap for fremtiden.

Vi må alle sammen bidra for å skape framtidens Equinor og bidra til at Equinor er kjent for sin etiske forretningsadferd. Jeg forventer at du grundig vurderer de beslutninger du tar i Equinor og forsikrer deg om at disse er i samsvar med våre etiske retningslinjer. Bare slik kan vi ivareta Equinors omdømme og bevare den tilliten som er nødvendig for å oppfylle vår visjon.

Anders Opedal
Konsernsjef



Innhold

1 Slik gjør vi det i Equinor	5	3 Regler for forretningspraksis	17
1.1 Equinors forpliktelser	5	3.1 Anti-korrupsjon	17
1.2 Våre etiske retningslinjer	5	3.2 Interessekonflikter	18
1.3 Ditt ansvar	6	3.3 Styreverv og eierinteresse	19
1.4 Lederes ansvars	6	3.4 Internasjonale handelserestriksjoner	20
1.5 Spørsmål og rapportering av bekymringer	7	3.5 Hvitvasking og tilrettelegging av skatteunndragelse	21
1.6 Etikkhjelpelinjen	7	3.6 Finans- og forretningsjournaler og rapportering	22
1.7 Ingen represalier ved rapportering	7	3.7 Utstyr og eiendeler	23
1.8 Konsekvenser av brudd på retningslinjer og lovgivning	8	3.8 Datasystemer	24
1.9 Etikk og etterlevelse i Equinor	8	3.9 Informasjonsforvaltning og konfidensialitet	25
		3.10 Innsideinformasjon	26
2 Våre medarbeidere	10	4 Leverandører og samarbeidspartnere	28
2.1 Likeverd, mangfold og inkludering	10	4.1 Leverandører og Samarbeidspartnere	28
2.2 Trakassering og trusler	11	4.2 Mellomledd	29
2.3 Sikkerhet og sikring	12	4.3 Rettferdig konkurranse	30
2.4 Personvern	13	4.4 Gaver, gjestfrihet og utgifter	31
2.5 Narkotika og alkohol	14		
2.6 Kjøp av seksuelle tjenester	15		
		5 Samfunn og miljø	33
		5.1 Dialog med lokalsamfunnet	33
		5.2 Miljø	34
		5.3 Ekstern kommunikasjon	35
		5.4 Samfunnskontakt	36
		5.5 Offentlige tjenestemenn	37

Nye trykte utgaver av de etiske retningslinjene vil bli utgitt når dette anses nødvendig. Den elektroniske versjonen vil imidlertid bli løpende oppdatert, og dette vil alltid utgjøre siste utgave.

Den engelske og den norske versjonen er de offisielle versjonene.



1 Slik gjør vi det i Equinor

1.1 Equinors forpliktelser

Vår evne til å skape verdier er avhengig av at vi følger høye etiske standarder i vår virksomhet, og skaper et forhold basert på tillit til våre medarbeidere, eiere, forretningspartnere og samfunnet for øvrig.

Vi vil følge gjeldende lover og regler, opptre på en etisk, bærekraftig og samfunnsansvarlig måte, utøve god eierstyring og selskapsledelse. Vi skal drive vår virksomhet på en måte som er forenlig med FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter samt de ti prinsippene i FNs Global Compact slik det er fastsatt i vår Menneskerettighetspolicy. Vi støtter Paris-avtalen og FNs bærekraftsmål. Vi har en åpen dialog om etiske spørsmål, både internt og eksternt.

1.2 Våre etiske retningslinjer

Våre etiske retningslinjer beskriver forventninger, forpliktelser og krav til atferd. Retningslinjene gjelder for Equinors styremedlemmer, ansatte og innleid personale.

Retningslinjene reflekterer våre verdier: Åpen, samarbeid, modig, og omtenksum. De inneholder våre viktigste krav, og viser til mer utdypende krav i vår styrende dokumentasjon og til andre relevante kilder. Retningslinjene fjerner ikke behovet for at du utøver godt skjønn når du håndterer etiske dilemmaer.

Våre etiske retningslinjer er godkjent av Equinors styre og er hjemlet i Equinor-boken.



Flere krav og nyttige verktøy

- Equinor Book - App. G Human Rights policy

1 Slik gjør vi det i Equinor

1.3 Ditt ansvar

Vi krever at alle som opptrer på vegne av Equinor har høye etiske standarder. Du er ansvarlig for å følge våre etiske retningslinjer, både etter deres ordlyd og i formål. Videre lover og regler skal endres til den lovgivning som gjelder i Equinor og lover og regler som gjelder for arbeidet ditt.

Hva dette betyr for deg

- Gjør deg kjent med våre etiske retningslinjer, samt andre styrende dokumenter og lovgivning som gjelder for arbeidsområdet ditt.
- Sørg for at du alltid opptrer innenfor gjeldende lover og regler og godt innenfor våre etiske krav. Hvis man opptrer i en gråsone, øker risikoen for at noe kan gå galt. Dersom du er i tvil, ta opp spørsmålet med din leder og vær åpen om etiske problemstillinger.
- Bruk tid på vanskelige beslutninger og ta opp opp etiske dilemmaer umiddelbart. Feil beslutning blir ofte tatt i tilfeller der du ikke har tenkt grundig gjennom en sak, og du blir presset til å ta en beslutning.
- Hvis det er forskjell mellom loven og våre etiske retningslinjer, skal du følge den strengeste av disse.
- Delta på nødvendig opplæring i etikk og etterlevelse, og bekreft årlig at du har gjort deg kjent med og vil følge våre etiske retningslinjer.

1.4 Lederes ansvar

Vi har som mål å rekruttere og videreutvikle de beste lederne for selskapet vårt. Vi forventer at våre ledere viser eierskap til og tar ansvar for å følge våre etiske retningslinjer gjennom ord og handling. Som leder må du sørge for at alle aktiviteter innenfor ditt ansvarsområde utføres i samsvar med våre etiske retningslinjer, andre styrende dokumenter og gjeldende lovgivning.

Hva dette betyr for deg

- Vær en rollemodell ved å fremme etikk og etterlevelse gjennom din ledelse. Vis gjennom atferd hva det betyr å opptre med integritet.
- Informer om kravene i våre etiske retningslinjer og gi råd til tolkning og etterlevelse av disse retningslinjene.
- Skap et miljø hvor dine medarbeidere vet at de kan si ifra og stille spørsmål uten å være redd for represalier.
- Vær konsekvent når du håndhever våre krav, og hold medarbeidere ansvarlig for egen atferd på arbeid.
- Sørg for at dine medarbeidere deltar på nødvendig opplæring i etikk og etterlevelse.

1 Slik gjør vi det i Equinor

1.5 Spørsmål og rapportering av bekymringer

Vårt mål er at våre etiske retningslinjer skal være så klare og direkte som mulig, men det lar seg ikke gjøre å dekke enhver situasjon som kan oppstå. Vi har en åpen kommunikasjon om vanskelige saker, og forventer at du stiller spørsmål eller ber om råd når du er usikker på hvordan du skal gå fram i en i en sak.

Dersom du mistenker at det foreligger brudd på våre etiske retningslinjer eller annen uetisk atferd, må du melde fra om dette umiddelbart. Dette gjelder også dersom du har mistanke om eller blir oppmerksom på forsøk på korrupsjon. Vi forstår at det kan være vanskelig å ta opp bekymringer, og har derfor flere måter du kan rapportere om dette på.

Hva dette betyr for deg

- Informer lederen din umiddelbart dersom du oppdager noe du tror kan være brudd på våre etiske retningslinjer. Du kan også kontakte din leders leder.
- Hvis du ikke føler deg komfortabel med å rapportere til leder eller leders leder, kan du kontakte din HR-representant, din lokale compliance officer eller enheten for etterlevelse i juridisk avdeling.
- Dersom du av en eller annen grunn ikke er komfortabel med å benytte noen av de ovennevnte kanalene, kan du rapportere saken til Equinors Etikkhjelpelinje.
- Du kan også benytte de samme kanalene hvis du har spørsmål som gjelder etterlevelse av våre etiske retningslinjer.
- Generelle spørsmål om hvordan de etiske retningslinjene skal tolkes, rettes til Service@Equinor.



1.6 Etikkhjelpelinjen

Equinors etikkhjelpelinje er tilgjengelig døgnet rundt hele uken, og du kan rapportere gjennom en gratis telefontjeneste eller en nettportal. Hjelpelinjen er flerspråklig og tilgjengelig for alle som har en bekymring om klanderverdige forhold i Equinors virksomhet. Du kan være anonym der lovgivningen tillater dette.



Flere krav og nyttige verktøy

- WR1408 Ethics Helpline

1.7 Ingen represalier ved rapportering

Vi vil ikke tolerere noen form for gjengjeldelse mot en person som i god tro har en bekymring knyttet til kritikkverdige forhold i Equinors virksomhet. Å opptre i god tro betyr at du har rapportert en bekymring på en ansvarlig måte via en av kanalene nevnt ovenfor. Dette gjelder selv om du rapporterer noe som viser seg ikke å være et regelbrudd.

1 Slik gjør vi det i Equinor

1.8 Konsekvenser av brudd på retningslinjer og lovgivning

Vi aksepterer ikke brudd på våre etiske retningslinjer eller gjeldende lovgivning. Mulige uregelmessigheter kan granskes av internrevisjonen eller andre interne eller eksterne eksperter. Vi vil iverksette disiplinære tiltak dersom du bryter de etiske retningslinjene eller gjeldende lovgivning. Det samme gjelder for ledere som ser bort fra eller tolererer slike brudd, enten de opptrer uaktsomt eller har faktisk kjennskap til forholdet. Dette kan også innebære oppsigelse av arbeidsavtalen og rapportering til relevante myndigheter.

Brudd på våre etiske retningslinjer skal registreres og rapporteres i samsvar med våre styrende dokumenter.

1.9 Etikk og etterlevelse i Equinor

Vi jobber systematisk med å sikre at våre etiske retningslinjer samt gjeldende lovgivning og regler blir fulgt. Vår avdeling for etikk og etterlevelse ledes av Chief Ethics and Compliance Officer. Avdelingen er ansvarlig for å overvåke Equinors aktiviteter på etikk og etterlevelse, gi råd om våre etiske retningslinjer og å følge opp eventuelle brudd på disse. Videre skal Chief Ethics and Compliance Officer utpeke en compliance officer for hvert forretningsområde, og for utvalgte konsernstaber som skal bistå linjen i spørsmål om etikk og etterlevelse. Forretningsområdene og konsernstabene skal utpeke lokale compliance officers der dette er nødvendig.

Konsernledelsen utgjør Equinors etikkomité. I tillegg er det etablert etikkomiteer i alle forretningsområdene og i de fleste konsernstabene, som består av de respektive ledergruppene. Etikkomiteene skal sikre fokus på, felles forståelse for, og overholdelse av Equinors etiske retningslinjer.



Flere krav og nyttige verktøy

- FR16 People and leadership
- WR2417 Ethics incident reporting



Flere krav og nyttige verktøy

- Equinor Book - App. D Committees
- WR2595 The compliance officer role



2 Våre medarbeidere

2.1 Likeverd, mangfold og inkludering

Hver enkelt medarbeider er et viktig medlem av Equinor-laget. Vi skal ha et inkluderende arbeidsmiljø som er kjent for likeverd og mangfold, og som behandler alle med rettferdighet, respekt og verdighet. Vi aksepterer ikke noen form for diskriminering av kolleger eller andre som berøres av virksomheten vår. Diskriminering omfatter all forskjellsbehandling, utestenging eller forskjellsbehandling på grunnlag av rase, kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne, seksuell legning, religion, politisk standpunkt, nasjonal eller etnisk opprinnelse eller andre forhold som medfører brudd på prinsippet om likebehandling.

Hva dette betyr for deg

- Sørg for å behandle alle med rettferdighet, respekt og verdighet.
- Beslutninger som tas på vegne av Equinor skal være basert på kvalifikasjoner, og ikke forhold som bryter med likebehandlingsprinsippet.



Flere krav og nyttige verktøy

- FR16 People and leadership

2 Våre medarbeidere

2.2 Trakassering og trusler

Respekt og høflighet er viktige elementer i et godt arbeidsmiljø og i vår forretningsaktivitet. Vi forventer at du behandler alle du kommer i kontakt med i ditt arbeid, eller i aktiviteter som har sammenheng med ditt arbeid, med høflighet og respekt. Vi aksepterer ikke noen form for trakassering eller handlinger som med rimelighet kan oppfattes støtende eller skremmende, inkludert enhver form for uønsket oppmerksomhet av seksuell karakter.

Hva dette betyr for deg

- Ta ansvar for å skape og bevare et godt arbeidsmiljø.
- Delta aldri i trakassering, mobbing, vold på arbeidsplassen eller annen atferd som kolleger eller forretningspartnere kan oppleve som truende eller nedverdiggende.
- Ikke aksepter støtende meldinger, nedsettende bemerkninger og upassende vitser.
- Respekter andres skikker og kultur.
- Gi beskjed om du observerer eller opplever trakasserende eller truende atferd.



Flere krav og nyttige verktøy

- GL0658 Handle harassment/bullying complaint

2 Våre medarbeidere

2.3 Sikkerhet og sikring

Equinors visjon for sikkerhet og sikring er null skader. Vi vil legge til rette for at våre anlegg og kontorsteder er sikre. Sikkerhet, helse og sikring i denne sammenhengen betyr å forebygge ulykker og skade på våre ansatte, miljø og våre eiendeler. For å bygge en kultur som er Alltid Sikker kreves det konsekvent bruk av Jeg er Sikkerhet-forventningene, Sikringsreglene, Livreddende Regler og kontinuerlig fokus på læring og forbedring.

Hva dette betyr for deg

- Sikkerhet og sikring er alles ansvar. Du må forstå ditt ansvar, og medvirke til å skape et trygt og sikkert arbeidsmiljø.
- Stans arbeidet umiddelbart hvis du vurderer det som usikkert.
- Rapportér alle hendelser eller usikre forhold umiddelbart. Hvis du ser noe, si noe.
- Gjør deg kjent med relevante beredskapsprosedyrer som gjelder for ditt arbeid.



Flere krav og nyttige verktøy

- FR10 Safety and security

2 Våre medarbeidere

2.4 Personvern

Personvernreglene beskytter integriteten og konfidensialiteten til en persons private informasjon. Vi ivaretar personvernet til våre ansatte og alle vi kommer i kontakt med gjennom forretningsvirksomheten vår. Personopplysninger vil bare bli brukt der det er nødvendig. De vil bli behandlet i samsvar med gjeldende krav, og Equinors bindende virksomhetsregler for behandling av personopplysninger.

Hva dette betyr for deg

- Respekter alles krav på personvern. Sørg for at du har tilstrekkelig kunnskap om og følger våre krav til behandling av personopplysninger, dersom jobben din innebærer håndtering av slike opplysninger.
- Dersom jobben din medfører at du har tilgang til, eller er involvert i innsamling, kopiering, lagring, analysering eller utlevering av personopplysninger, må du påse at du har nødvendig opplæring.



Flere krav og nyttige verktøy

- WR1495 Processing of personal data
- Binding Corporate Rules
- GL0473 Guideline for Processing of Personal Data

2 Våre medarbeidere

2.5 Narkotika og alkohol

Equinor er en rusfri arbeidsplass. Vi aksepterer ikke at noen er påvirket av narkotika eller alkohol når de er på jobb for Equinor. Begrensede mengder alkohol kan imidlertid inntas når lokal skikk og spesielle anledninger gjør dette passende, forutsatt at inntaket ikke kombineres med drift av maskiner, kjøring eller andre aktiviteter som ikke er forenlige med bruk av alkohol. Testing for narkotika og alkohol kan gjennomføres når det anses nødvendig og er i henhold til gjeldende lovgivning.

Hva dette betyr for deg

- Ikke jobb dersom du er under påvirkning av narkotika eller alkohol.
- Vær bevisst og vis måtehold på arrangementer i jobbsammenheng der det serveres alkohol.



Flere krav og nyttige verktøy

- FR16 People and leadership

2 Våre medarbeidere

2.6 Kjøp av seksuelle tjenester

Kjøp av seksuelle tjenester kan være ulovlig, det kan bidra til menneskehandel og utgjøre en sikringsrisiko. Menneskehandel er et brudd på menneskerettighetene. Uavhengig av lokal lovgivning, regler eller skikker forbyr Equinor alle ansatte å kjøpe seksuelle tjenester under oppdrag eller forretningsreiser for Equinor. Dette gjelder også medvirkning til kjøp av slike tjenester.

Hva dette betyr for deg

- Aldri kjøp seksuelle tjenester når du er på forretningsreise eller ute på andre oppdrag for Equinor. Dette gjelder også mobilitetsoppdrag i utlandet.
- Aldri oppfordre andre til å kjøpe seksuelle tjenester og ikke ta imot seksuelle tjenester andre har betalt for.



3 Regler for forretningspraksis

3.1 Anti-korrupsjon

Korrupsjon undergraver lovlig forretningsvirksomhet, fører til konkurransevridding, ødelegger virksomhetens omdømme og utsetter selskaper og enkeltpersoner for risiko. Vi har null-toleranse for enhver form for korrupsjon, herunder bestikkelser, tilretteleggingsbetalinger og utilbørlig påvirkningshandel. Vi følger gjeldende anti-korrupsjonslovgivning og regler, og arbeider aktivt for å sikre at korrupsjon ikke forekommer i Equinors forretningsvirksomhet.

Åpenhet er sentralt i arbeidet med å bekjempe korrupsjon. Vi vil være åpne i vår virksomhet, fremme åpenhet i vår bransje og støtter tiltak for å bekjempe korrupsjon globalt.

Hva dette betyr for deg

- Du skal aldri, uansett tidspunkt eller årsak, ta del i, godkjenne eller akseptere korrupsjon.
- Du skal aldri tilby eller akseptere en utilbørlig fordel. En utilbørlig fordel er en fordel som ikke har en saklig forretningsgrunn, og som er gitt for å påvirke mottakers beslutninger.
- Det er lov å betale i situasjoner hvor det er fare for liv, helse eller sikkerhet. Det vil ikke medføre represalier i noen form, men du må rapportere slike betalinger umiddelbart.
- Kjenn din forretningspartner, følg våre krav til «Integrity Due Dilligence» og la aldri andre utføre noe vi på etisk eller juridisk grunnlag ikke kan gjøre selv.
- Delta på nødvendig anti-korrupsjons opplæring og sørg for at du forstår de risikofaktorene du møter gjennom arbeidet ditt.



Flere krav og nyttige verktøy

- Anti-corruption compliance manual
- Anti-Corruption Compliance Program

3 Regler for forretnings- praksis

3.2 Interessekonflikter

Equinor respekterer din rett til å forvalte dine private interesser og investeringer uavhengig av din jobb for Equinor. Derimot kan det oppstå en interessekonflikt når dine private interesser avviker fra Equinors interesser, og dette kan påvirke din evne til å ta en riktig beslutning på vegne av Equinor. Vi forventer at du alltid ivaretar Equinors interesser når du representerer selskapet. Du bør unngå situasjoner med faktisk eller potensiell interessekonflikt samt situasjoner hvor det utad kan oppfattes som en interessekonflikt.

Hva dette betyr for deg

- Ikke arbeid med Equinor eller Equinor relaterte transaksjoner, innkjøp, kontraktstildelinger eller andre saker som du eller nærstående personer har økonomiske interesser i. Nærstående personer er din partner, nærstående slektning, eller andre personer du eller de har et nært forhold til.
- Den samme begrensningen gjelder dersom det foreligger andre omstendigheter som undergraver tilliten til din evne til å ivareta Equinors interesser.
- Vær åpen, informer og snakk med din leder om enhver situasjon som er en faktisk, mulig eller oppfattet interessekonflikt. Lederen vil deretter beslutte om det skal iverksettes tiltak, for eksempel å tre tilbake fra situasjonen som forårsaket interessekonflikten.

3 Regler for forretningspraksis

3.3 Styrevern og eierinteresser

Vi forventer at du bruker arbeidsdagen din på arbeidsoppgaver for Equinor. Før du påtar deg eksterne styreverv eller andre verv av et visst omfang eller betydning, må du få skriftlig godkjenning fra din nærmeste direktør (senior vice president) eller, for ansatte over dette nivået, din leder. Du har ikke krav på styrehonorar i styreverv som du har på vegne av Equinor, mens du kan beholde honorarer som betales i private styreverv. Ansattvalgte styremedlemmer i Equinor ASA kan beholde styrehonoraret for dette vervet som er fastsatt av generalforsamlingen.

For følgende grupper ansatte er det særskilte krav om registrering av styreverv: (1) Konsernsjefen (CEO), konserndirektører (executive vice presidents) og direktører (senior vice presidents); (2) ansattvalgte styremedlemmer i Equinor ASA; og (3) ansatte som utøver innflytelse på Equinors innkjøp eller kontraktstildelinger. Ansatte i disse stillingene må registrere alle styreverv, unntatt i datterselskaper eller der de representerer Equinor i ikke-kontrollerte selskaper i vårt personalsystem. Informasjonen må oppdateres løpende og bekreftes årlig.

Videre kan ansatte i gruppe (1) og (2) ovenfor ikke ha eierandeler, opsjoner på eierandeler, direkte eller indirekte, i et selskap som har, eller søker å få, forretninger med Equinor, dersom vedkommende kan utøve innflytelse på forretningsavgjørelser knyttet til dette selskapet. Det samme gjelder selskaper som er konkurrenter til Equinor. Forbudet gjelder ikke for eierinteresser gjennom verdipapirfond eller aksjer i Equinor ASA.

Hva dette betyr for deg

- Forsikre deg om at du har nødvendig godkjenning før du aksepterer et styreverv eller annet vesentlig verv i et annet selskap.
- Merk deg de kravene for registrering av styreverv som gjelder for enkelte ansatte.
- Merk deg forbudet mot eierinteresser i andre selskaper som gjelder for enkelte ansatte.



Flere krav og nyttige verktøy

- GL0548 Equinor Board of directors handbook

3 Regler for forretningspraksis

3.4 Internasjonale handelserestriksjoner

Stater kan vedta ulike former for økonomiske sanksjoner som begrenser forretningsvirksomhet rettet mot andre spesifikke stater, sektorer, selskap, eller enkeltpersoner. Restriksjoner på eksport eller innenlandsk overføring av bestemte gjenstander, teknologi og programvare er også vanlig. Vi vil rette oss etter alle relevante regler om sanksjoner og eksport-/importkontroll. Før vi påbegynner aktivitet som omfatter gjenstander, parter eller land regulert av sanksjoner eller regler om eksport-/importkontroll, vil vi vurdere om det er behov for å innhente offentlige tillatelser. Der det er påkrevd vil vi innhente og etterleve slike offentlige tillatelser.

Hva dette betyr for deg

- Sjekk forretningspartnere, leverandører og andre motparter (inkludert eierskap i disse) mot relevante sanksjonslister.
- Innhent og følg nødvendige offentlige tillatelser hvor eksport/import mellom landegrenser omfatter kontrollerte gjenstander, teknologi eller programvare.
- Vær oppmerksom på at både sanksjoner og regler om eksportkontroll er komplekse og gjenstand for endringer. Sørg for at du er oppdatert på det regelverket som er relevant for deg.
- Søk råd hos juridisk avdeling hvis du blir bedt om å delta i forretningsvirksomhet som involverer sanksjonerte parter, land eller markeder.



Flere krav og nyttige verktøy

- WR2988 Integrity due diligence
- GL0358 Legal recommendations for compliance with EU/Norway sanctions related to certain countries
- Sanctions search tool on the integrity due diligence portal

3 Regler for forretningspraksis

3.5 Hvitvasking og tilrettelegging av skatteunndragelse

Hvitvasking er ulovlig og fremmer annen kriminell aktivitet, inkludert narkotikahandel, terrorisme, korrupsjon, menneskerettighetsbrudd og skatteunndragelse. Hvitvasking er handlinger som gjøres for å tilsløre at midler stammer fra ulovlig virksomhet eller fra straffbare handlinger, eller på annen måte skaffer seg utbytte av en straffbar handling. Utbytte fra straffbare handlinger omfatter ikke bare penger, men også andre formuesgjenstander, som for eksempel fast eiendom og immaterielle eiendeler som er ervervet gjennom kriminell virksomhet. Vi vil følge gjeldende lovgivning om hvitvasking.

Skatteunndragelse er ulovlig praksis der en person eller selskap unngår å betale en skatteforpliktelse. Vi aksepterer ikke at personer som jobber for eller på vegne av Equinor legger til rette for skatteunndragelse.

Hva dette betyr for deg

- Vær oppmerksom på uvanlige betalinger, fakturaer, banktransaksjoner eller leverandører med avvikende skattemessig behandling.
- Rådfør deg med juridisk avdeling dersom du har behov for mer kunnskap om reglene om hvitvasking eller skatteunndragelse, og hvordan denne risikoen kan begrenses for Equinor.
- Kjenn hvem du gjør forretning med, og forsikre deg om at du følger våre krav til "integrity due diligence".

3 Regler for forretnings- praksis

3.6 Finans- og forretningsjournaler og rapportering

Equinors troverdighet og omdømme er avhengig av at selskapets regnskap og rapportering av finansiell og ikke-finansiell informasjon er korrekt, fullstendig og objektiv. Dette er også nødvendig for Equinors etterlevelse av gjeldende lover og regler. Vi har forpliktet oss til åpenhet om våre aktiviteter, og all offentlig kommunikasjon, finansiell rapportering og dokumentasjon til myndighetene skal være korrekt, fullstendig og forståelig.

Hva dette betyr for deg

- Alle data og informasjon som inngår i vårt regnskap må være nøyaktig, fullstendig, og pålitelig. Dette omfatter både finansiell og ikke-finansiell informasjon, som for eksempel miljødata og driftsrapporter.
- All regnskapsdata som du oppgir må være korrekte og rapportert i overensstemmelse med gjeldende lover og regnskapsstandarder.
- Oppgi aldri uriktig eller villedende informasjon i våre regnskapssystemer, -registre eller bilag/journaler. Enhver forsettlig handling som resulterer i vesentlig feilinformasjon i vår finansielle rapportering kan bli behandlet som bedrageri.
- Vær nøyaktig og påpasselig, og opptre i samsvar med beste praksis ved utarbeidelse av finansiell, drifts- og forretningsmessig informasjon, slik at vi sikrer fullstendig, forståelig og korrekt informasjon i all offentlig rapportering og kommunikasjon.
- Hvis du har mistanke om eller blir klar over indikasjoner på bedrageri, manglende eller uriktig regnskapsføring eller -rapportering eller påstander om dette, skal du rapportere dette til din leder eller til Etikkhjelpelinjen umiddelbart.



Flere krav og nyttige verktøy

- FR14 Finance and control
- WR1366 Accounting manual

3 Regler for forretningspraksis

3.7 Utstyr og eiendeler

Equinors eiendeler er stilt til din rådighet for at du skal kunne utføre arbeidsoppgavene dine på en effektiv måte. Du er ansvarlig for å beskytte disse eiendelene mot tap, tyveri og misbruk. Equinors eiendeler inkluderer eiendommer, utstyr, datamaskiner, programvare, og informasjon, samt immaterielle og økonomiske eiendeler. Vi aksepterer ikke noen form for misbruk av våre eiendeler for egen vinning.

Hva dette betyr for deg

- Bruk av Equinors eiendeler til formål som ikke er direkte knyttet til vår forretningsvirksomhet krever godkjenning fra din leder, med mindre slik bruk er uttrykkelig angitt i disse retningslinjene.
- Forviss deg om at dokumenter som brukes for å få tilgang til selskapets midler og eiendeler er nøyaktig og fullstendig utfylt. Dette inkluderer timelister, fakturaer, godtgjørelser, refusjon av reiseutgifter og utlegg, samt tilhørende dokumentasjon. Unøyaktige eller ubegrunnede registreringer kan bli behandlet som bedrageri.
- Som leder må du sørge for tilstrekkelig kontroll før du godkjenner timelister, fakturaer, godtgjørelser, reiseutgifter og utlegg og underliggende dokumentasjon fra de som rapporterer til deg.

3 Regler for forretnings- praksis

3.8 Datasystemer

Datasystemene våre skal brukes til vår forretningsvirksomhet. Informasjon som er produsert og lagret i våre datasystemer er Equinors eiendom, og kan bli gjort tilgjengelig for andre i henhold til gjeldende lover. Nettangrep og annen ondsinnet aktivitet er en kontinuerlig trussel for Equinor, og våre datasystemer og vårt datautstyr kan bli overvåket for å oppdage slike angrep. Dette inkluderer blokkering av upassende nettsider og innhenting av all informasjon som sendes av, eller lagres på, våre datasystemer.

Hva dette betyr for deg

- Sørg for at våre dokumenter behandles og arkiveres i henhold til Equinors informasjonsstyringskrav og informasjonsklassifiseringssystem.
- Aldri bruk Equinors datasystemer til å utføre ulovlige eller uetiske handlinger som for eksempel nedlasting eller utsendelse av krenkende materiale.
- Vær oppmerksom på nettangrep og ondsinnede aktiviteter, slik som phishing, og rapporter slike hendelser umiddelbart.
- Begrenset personlig bruk av våre datasystemer er tillatt, men slik bruk skal begrenses til et minimum, og skal ikke ha negativ påvirkning på kostnader, informasjonssikring eller produktivitet. Dette gjelder også privat bruk av sosiale medier.



Flere krav og nyttige verktøy

- WR1211 Information security

3 Regler for forretningspraksis

3.9 Informasjonsforvaltning og konfidensialitet

Gjennom vårt arbeid får vi tilgang til og produserer informasjon som er nødvendig for vår økonomiske og forretningsmessige integritet. Denne informasjonen kan imidlertid også være av verdi for våre konkurrenter og andre. Vi skal beskytte informasjonen som vi utarbeider og mottar i forretningsvirksomhet for å sikre nødvendig konfidensialitet og integritet. For å sikre samhandling, effektivitet og erfaringsoverføring er det nødvendig å dele informasjon på tvers av organisasjonen, men slik overføring og tilgang til informasjon må gjøres i henhold til våre krav til gradering av informasjon.

Hva dette betyr for deg

- Sørg for at du er kjent med og følger våre krav til informasjonsforvaltning og sikringsklassifisering når du håndterer selskapets informasjon.
- Informasjon som du selv lager/vedlikeholder eller har tilgang til gjennom ditt arbeid for Equinor, skal ikke brukes til personlig vinning eller for å konkurrere med Equinor.
- Du har taushetsplikt. Denne gjelder også etter at ditt ansettelsesforhold eller engasjement for Equinor er avsluttet.



Flere krav og nyttige verktøy

- WR0158 Information management

3 Regler for forretningspraksis

3.10 Innsideinformasjon

Equinor støtter rettferdige og åpne finansmarkeder. Du kan gjennom ditt arbeid bli kjent med informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om Equinor eller andre selskaper. Slik informasjon kan regnes som innsideinformasjon. Innsideinformasjon er informasjon som er egnet til å påvirke kursen på finansielle instrumenter, og som ikke er offentlig tilgjengelig eller allment kjent i markedet. Dersom du har innsideinformasjon, selv om du har fått denne ved en tilfeldighet, har du taushetsplikt i henhold til loven, og en plikt til å utvise nødvendig aktsomhet for å hindre at informasjonen ikke når uvedkommende. Enhver bruk av innsideinformasjon til personlig vinning, enten det gjelder Equinor eller et annet børsnotert selskap, er forbudt.

Enkelte personer som for eksempel medlemmer av Equinors styre eller konsernledelse, betraktes som primærinnsidere. Det gjelder ytterligere restriksjoner for primærinnsidere.

Hva dette betyr for deg

- Ikke kjøp eller selg Equinors eller andre børsnoterte selskapers aksjer eller verdipapirer, eller gi råd om investeringer til andre, dersom du har innsideinformasjon.
- Personer som har innsideinformasjon må behandle denne konfidensielt. Kun etter samtykke fra informasjonseier kan slik informasjon gis videre til andre som trenger denne for å kunne utføre sitt arbeid for Equinor.
- Innehavere av innsideinformasjon om Equinor skal registreres i Equinors innsidedatabase.
- Restriksjonene på kjøp av Equinor-aksjer når du har innsideinformasjon er ikke til hinder for at du kan delta i Equinors aksjespareprogram.



Flere krav og nyttige verktøy

- WR1921 Primary insiders
- WR2401 Inside information



4 Leverandører og samarbeidspartnere

4.1 Leverandører og Samarbeidspartnere

Det er avgjørende for vår virksomhet at våre forretningsforhold er basert på tillit og åpenhet. Våre leverandører og samarbeidspartnere er sentrale for vår evne til å utføre vår virksomhet, men de kan også forårsake eller bidra til skade på mennesker, og utsette oss for operasjonell risiko, juridisk risiko og omdømmerisiko. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger gjeldende lovgivning, respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og følger etiske standarder som samsvarer med våre etiske krav når de jobber for eller sammen med oss. Vi ønsker å jobbe med andre som deler vår holdning til etikk og etterlevelse, og vi håndterer risiko gjennom god kjennskap til våre leverandører, samarbeidspartnere og markeder.

Hva dette betyr for deg

- Før du inngår eller endrer et forretningsforhold, må du følge våre krav til integrity due diligence og human rights due diligence.
- Kommuniser og følg opp våre forventninger tydelig og regelmessig til våre leverandører og samarbeidspartnere.
- Rapport eventuelle uregelmessigheter fra en leverandør eller samarbeidspartner til din leder, eller bruk de andre rapporteringskanalene som er oppført i våre etiske retningslinjer.



Flere krav og nyttige verktøy

- Equinor Book, Appendix G: Human rights policy
- WR2988 Integrity due diligence
- WR2452 Joint venture management related to anti-corruption compliance
- GL 0349 Guidance on anti-corruption for non Equinor operated joint ventures
- Integrity due diligence portal

4 Leverandører og samarbeids-partnere

4.2 Mellomledd

Mellommenn er agenter, konsulenter, lobbyister og andre som opptrer som bindeledd mellom Equinor og andre. Bruk av mellommenn utgjør en særskilt risiko for oss, og vi har derfor tilleggskrav som må følges når vi engasjerer mellommenn. Det er obligatorisk å utføre integrity due diligence på alle mellommenn. Avtalt godtgjørelse må stå i rimelig forhold til tjenesten som utføres og betaling kan kun skje mot tilfredsstillende dokumentasjon av utført arbeid. Arbeidets framdrift må kontrolleres regelmessig. Avtaler med mellommenn må være skriftlige, gi en detaljert beskrivelse av det faktiske forholdet med Equinor og inkludere en forpliktelse om å følge Equinors etiske retningslinjer.

Hva dette betyr for deg

- Integrity due diligence må utføres på alle mellommenn som du vurderer å engasjere.
- Arbeid som utføres av mellommenn må vurderes regelmessig for å sikre at dette utføres i samsvar med våre etiske retningslinjer.

4 Leverandører og samarbeids-partnere

4.3 Rettferdig konkurranse

Vi tror på fordelene med konkurranse, og Equinor vil alltid konkurrere på en rettferdig og etisk forsvarlig måte. Vi skal overholde gjeldende konkurranselover. Vi vil ikke delta i eller tolerere at andre deltar i konkurransebegrensende atferd, slik som pris- eller anbudssamarbeid, markedsdeling eller misbruk av markedsrett.

Vi deltar i lovlige samarbeidsprosjekter med andre selskaper, og utveksler informasjon som er nødvendig for slike prosjekter. Det å motta eller dele ikke-offentlig, kommersielt sensitiv informasjon med konkurrenter ut over hva som er nødvendig for et lovlig samarbeid, kan være en overtredelse av konkurransereglene. Kommersiell sensitiv informasjon inkluderer informasjon som kan redusere usikkerhet rundt framtidig markedsatferd, som for eksempel priser, konkurrerende bud, kommersielle strategier, kostnader, kunder eller leverandører.

Hva dette betyr for deg

- Ikke delta i konkurransebegrensende avtaler eller atferd, som for eksempel å fastsette priser med konkurrenter eller avtale å dele markeder ut fra territorier, produkter eller kundegrupper.
- Vær oppmerksom på situasjoner der slik informasjon kan bli delt, og motsett deg uttrykkelig at andre deler slik informasjon med deg. Ikke del kommersielt sensitiv informasjon som ikke er offentlig kjent med konkurrenter.
- Konkurransereglene er kompliserte og krever ofte en detaljert vurdering av fakta. Hvis du er i tvil, søk råd fra juridisk avdeling.
- Delta i nødvendig opplæring i etterlevelse av konkurransereglene.



Flere krav og nyttige verktøy

- WR2447 Competition law compliance
- WR1837 Inspections by authorities
- Competition compliance manual

4 Leverandører og samarbeidspartnere

4.4 Gaver, gjestfrihet og utgifter

Forretningsforhold med våre samarbeidspartnere kan bygges og forsterkes gjennom legitimt samvær og sosiale sammenkomster. Samtidig kan det å gi eller akseptere gaver og gjestfrihet under visse omstendigheter bli ansett som korrupsjon, og vi har sterke begrensninger for når det er tillatt å gi eller motta gaver og gjestfrihet.

Som en hovedregel skal vi ikke tilby eller akseptere gaver med mindre det er reklameartikler av minimal verdi. I situasjoner hvor det vil virke klart støtende å avslå, kan man akseptere en gave forutsatt at den har rimelig verdi og overleveres umiddelbart til Equinor. Vi kan bare tilby eller motta gjestfrihet dersom det er en klar forretningsmessig begrunnelse for Equinor å delta og kostnadene ikke er urimelige. Vi dekker alltid våre egne kostnader knyttet til reise, overnatting og andre tilsvarende utgifter. Med mindre annet fremgår av våre etiske retningslinjer, kan vi ikke dekke andres kostnader til reise, overnatting eller andre tilsvarende utgifter.

Hva dette betyr for deg

- Aldri tilby eller motta gaver, med mindre det er reklameartikler som har minimal verdi.
- Før du mottar eller tilbyr gjestfrihet, må du forsikre deg om at det er i samsvar med våre krav. Din leder må skriftlig godkjenne dette med mindre gjestfriheten innenfor det som er akseptabelt.
- Spør deg selv hvordan det å tilby eller motta gjestfriheten kan bli oppfattet av andre, og tilby eller motta aldri noe som er eller kan fremstå som en utilbørlig fordel.
- Sørg for at all tilbudt og mottatt gjestfrihet skjer med åpenhet og blir godt dokumentert.



Flere krav og nyttige verktøy

- GL0537 Offering and accepting gifts, hospitality and expenses
- WR1803 Management of social investment



5 Samfunn og miljø

5.1 Dialog med lokalsamfunnet

Dialog med lokalsamfunnet er også et sentralt element av vår forpliktelse å skape varige verdier i de lokalsamfunnene hvor vi er til stede. Gjennom dialog og engasjement med våre interessenter søker vi å forstå hvilke forventninger de har, undersøke mulighetene for felles verdiskapning gjennom våre forretningsaktiviteter. Løsninger må være tilpasset vårt forretningsbehov og lokale forhold, og de må være i samsvar med våre verdier, våre forpliktelser og lokale lover og regler. Vårt bidrag til lokalsamfunnet kan omfatte ansettelse av lokale medarbeidere, sysselsetting i andre selskap, lokale anskaffelser av varer og tjenester samt utvikling av lokal infrastruktur.

Rettidig og meningsfull dialog med medlemmer av lokalsamfunn er en sentral del av vår forpliktelse til å vurdere faktisk og potensiell påvirkning på menneskerettighetene av våre aktiviteter og forretningspartnere, hvor det er relevant. Vi vil søke å gjennomføre effektive og preventive utbedringstiltak hvor det er påkrevd. Hvor vi har forårsaket eller bidratt til negativ påvirkning på menneskerettighetene, vil vi tilby egnet utbedring, alene eller i samarbeid med andre. Dette inkluderer å etablere effektive klageadgang, hvor dette er hensiktsmessig.

Hva dette betyr for deg

- Vurder systematisk og adresser den påvirkning våre aktiviteter kan ha på lokalsamfunnet og ta disse i betraktning i forretningsbeslutninger, inkludert i forhold til bruk av land, vann eller andre naturressurser.
- I vurderingen av effektive preventive og utbedringstiltak, forsikre deg om at de adresserer mulige innvirkninger på en rettferdig og ikke-diskriminerende måte mot alle berørte medlemmer av lokalsamfunnet.
- Vær særlig oppmerksom på de som er mest utsatt for negativ påvirkning, inklusive kvinner, barn, migrantarbeidere og urfolk.
- Gjør deg selv kjent med vår menneskerettspolicy og rapportere alle potensielt negative påvirkninger på menneskerettighetene relatert til vår virksomhet eller til våre forretningspartnere.
- Sørg for at våre bidrag til lokalsamfunnet er i samsvar med våre krav til anti-korrupsjon.



Flere krav og nyttige verktøy

- Equinor Book, Appendix G: Human rights policy
- FR11 Sustainability
- WR1803 Management of social investment
- WR2297 The rights of indigenous and tribal people
- WR2614 Community grievance mechanisms
- GL0626 Community engagement guidelines

5 Samfunn og miljø

5.2 Miljø

Vårt mål er å hindre skade på miljøet. Vi anvender prinsippet om kontinuerlig forbedring når vi vurderer miljøkonsekvenser og -risiko. Vårt mål er høy effektivitet i bruk av naturressursene og vi arbeider aktivt for å minimere utslipp av klimagasser fra våre aktiviteter. Vi skal følge alle lover og regler knyttet til ytre miljø.

Hva dette betyr for deg

- Identifiser og kommuniser hvilken effekt våre aktiviteter har eller kan ha på miljøet.
- Forsikre deg om at relevante tiltak er hensyntatt når du tar forretningsbeslutninger, inkludert bruk av miljøvennlig teknologi.
- Bidra aktivt til effektiv bruk av naturressurser, karboneffektiv drift og til å unngå skade på miljøet.
- Vurder og følg opp resultatene og bidra til kontinuerlig forbedring.

5 Samfunn og miljø

5.3 Ekstern kommunikasjon

Vi mener at åpen, ærlig og korrekt kommunikasjon er avgjørende for vår integritet og vår evne til å skape verdier. Kommunikasjon om Equinor skal være konsekvent, og bare personer som har myndighet til dette kan uttale seg til media, til investormiljøet eller uttale seg på vegne av Equinor i sosiale medier. Privat bruk av sosiale medier må overholde taushetsplikten, og det er den enkeltes ansvar å sørge at bruk av sosiale medier gjøres på en måte som ikke skader Equinors omdømme og forretningsinteresser.

Hva dette betyr for deg

- Ikke uttal deg på vegne av Equinor uten fullmakt til å gjøre dette. Spørsmål fra media skal rettes til kommunikasjonsavdelingen i konsernet.
- Deltar du i sosiale medier, bruk god dømmekraft og vis respekt for dine kolleger, forretningspartnere og samfunnet vi er en del av. Vær oppmerksom på at deltakelse i sosiale medier kan medføre sikkerhetsrisiko.



Flere krav og nyttige verktøy

- FR13 Communication
- Social Media Guidelines

5 Samfunn og miljø

5.4 Samfunnskontakt

Vi gjør Equinors holdninger i viktige bransjesaker kjent gjennom aktivt engasjement overfor offentlige beslutningstakere og andre aktører som media, frivillige organisasjoner og internasjonale institusjoner. Equinor gir imidlertid ikke gaver, donasjoner eller annen støtte til politiske partier eller enkeltpolitikere. Vi kan likevel være medlemmer av interesseorganisasjoner som er relevante for bransjen vår og som støtter politiske partier eller bestemte politiske saker. Bruk av lobbyister skjer kun i samsvar med gjeldende lov, og er underlagt full åpenhet, som sikrer at den man ønsker å påvirke vet at lobbyisten representerer Equinor.

Hva dette betyr for deg

- Ikke bruk Equinors midler eller ressurser til å støtte politiske partier eller politikere. Bruk aldri din stilling i Equinor til å forsøke å påvirke en person til å yte politisk innflytelse.
- Sørg for at alle kontrakter med lobbyister inneholder en forpliktelse til å informere den de søker å påvirke at lobbyisten representerer Equinor.
- Hvis du velger å delta i politiske aktiviteter eller gi offentlige bidrag, må det være som privatperson og aldri knyttet til din ansettelse i Equinor.

5 Samfunn og miljø

5.5 Offentlige tjenestemenn

I forretningsvirksomhet, eller gjennom vår samfunnskontakt, har vi ofte kontakt med offentlige tjenestemenn. Mange land har regler som setter grenser for hva som er akseptabel atferd overfor offentlige tjenestemenn, som for eksempel forbud mot å gi noe av verdi til den offentlige tjenestemannen. Vi vil aldri tilby eller godkjenne tilbud om å gi noe av verdi eller betaling til offentlige tjenestemenn, med mindre noe annet framgår av de etiske retningslinjene. I den utstrekning det er rimelig og lovlig, kan vi imidlertid dekke utgifter til reise, opphold og andre relaterte reiseutgifter for offentlige tjenestemenn når disse utgiftene er knyttet til markedsføring og demonstrasjoner av våre produkter og tjenester, eller er et ledd i inngåelse eller gjennomføring av kontrakter med myndighetene.

Hva dette betyr for deg

- Vær særlig oppmerksom når du har kontakt med offentlige tjenestemenn.
- Ikke tilby eller gi samtykke til å dekke utgifter til reise eller overnatting for offentlig tjenestemann, med mindre det er sendt inn en søknad som er godkjent av Chief Ethics and Compliance Officer og relevant EVP.



Flere krav og nyttige verktøy

- Hosting form for public officials

