

Instruks for VARELEVERANSER

for Equinor ASA og Equinor Petroleum AS

Versjon nr. 07 - August 2018:

- nytt brand ifm navneskifte til Equinor.
- punkt 6 er revidert med beskrivelse av bestilling og bruk av speditørtjenester.



Denne instruks omhandler krav til vareleveranser til Equinor. Dette er varer som er anskaffet av Equinor, men også 3. part leveranser og leieutstyr som skal benyttes på Equinors anlegg og installasjoner. Det er satt tilleggskrav til vareleveranser som skal benyttes på norsk kontinentalsokkel.

Vi ber om at instruksen blir grundig gjennomgått av personell i Deres bedrift slik vi unngår avvik på Deres leveranser.

Forsendelser som ikke er i overensstemmelse med instruksen, kan bli returnert for leverandørs risiko og kostnad.

Skal vi lykkes trenger vi din hjelp!



INSTRUKS FOR VAREFORSENDELSER

- 1** Leverandør skal tilrettelegge levering pr. leveringsadresse pr. bestilling. Det kan være flere leveringsadresser på en bestilling. En leveringsadresse består av anleggets navn og en geografisk adresse. Anleggenes navn ligner i svært mange tilfeller på hverandre og det er viktig at Dere som leverandører er oppmerksom på dette. Slutt-destinasjon står alltid i første linje av adressen.
- 2** Hver bestillingspost/PO item skal pakkes separat og merkes med leveringsadressen, bestillingsnummer (PO-referanse), bestillingspostnummer og Equinor materialnummer dersom oppgitt. Sertifikater og evt. annen dokumentasjon skal være heftet til varene i vanntett emballasje eller sendes som et eget kolli sammen med varen.
- 3** Bestillingsposter tilhørende samme leveringsadresse og bestilling (en leveranse) pakkes i egnet emballasje og merkes med leveringsadressen, bestillingsnummer, bestillingspostnummer og antall kolli.
- 4** Pakksedler i papirform skal følge varene/leveransen og liste opp innhold i leveransen med eksakt referanse til Equinor bestilling og bestillingspostnummer. Pakkseddel på utsiden av kolli skal være i vanntett emballasje.
- 5** Et fraktdokument skal utstedes for hver enkelt levering må inneholde referanser til bestillingspost/Equinor PO nr. og vareleverandør sitt pakkseddelnr. For leveranser til boring og intervensjoner, skal dokument merkes med referanse til brønn nummer (eks. GFB B&B B28 eller GFB INTV B28). Et samlefraktdokument må utstedes hvis det er flere forsendelser til samme geografiske adresse.
- 6** Bring Cargo AS skal benyttes som speditør dersom ikke annet er avtalt. Bestilling av frakttjenester, og vedlegg av påkrevd dokumentasjon, skal gjøres elektronisk via fraktprogram som er EDI-kompatibel med Equinor sitt system, eller via Bring Cargo sin portal www.mybring.com
Kontakt Bring på tlf. 55 55 72 03 e-post: equinor@bring.com for bistand eller spørsmål.».
- 7** Dersom kjøper ber om ordre-bekreftelse, skal en signert kopi av bestillingen (med eventuelle endringer) benyttes som bekreftelse.
- 8** Fraktdokument skal inneholde informasjon om varebetegnelse, antall kolli nøyaktig vekt og mål på kolli.
- 9** Hvert enkelt kolli som ikke sendes på palle, skal om mulig ikke overstige 25 kg pr. enhet.
- 10** Materiell egnet for transport på paller, skal om mulig være pakket på en 80 cm x 120 cm (EUR-palle) palle og den totale høyde skal ikke være mer enn 100 cm.
- 11** Dersom innholdet i leveransen eller del av leveransen er farlig gods, utgjør farlige stoffer etc. skal denne klassifiseres, merkes, emballeres og dokumenteres iht. gjeldende regelverk for ADR-, IMDG, IATA og CLP. Merk at for containere og tanker med farlig gods skal merking, skrift etc. være lesbar for operatør (merke av min. 25x25 cm størrelse).
- 12** Leveringen skal inneholde alle varene som er angitt for leveransen. Del-leveranser skal kun forekomme når innkjøper har gitt instruks. Det er viktig at Deres beskrivelse av varen er i samsvar med vår beskrivelse. Dette gjelder også for enhet. Bestiller vi 100 stk bolter skal det på pakkseddelen også stå 100 bolter og ikke 1 pakke bolter. Poster bestilt i hele enheter (pakke, eske o.l.) må ikke delleveres i annen enhet.
- 13** Ved pakking skal fyllmateriale av typen pakkechips (ekspandert polystyren EPS) ikke forekomme.
- 14** Levering skal utføres til avtalt tid. Ekstrakostnader kan påføres for økt lagringskapasitet og økt ressursbruk samt fare for utsettelse av planlagt aktivitet. Dette kan være gjenstand for utstedelse av bøter.
- 15** Dersom Selskapet krever det skal all dokumentasjon som er relatert til forsendelse av en vare, slik som fraktdokument, pakkseddel, serti-fikater, deklarasjoner og datablad, kunne overføres i forkant elektronisk til en forhåndsdefinert URL adresse.
- 16** Dersom selskapet krever det skal dokumentasjon for standardutstyr leveres via selskapets SEMI portal.

TILRETTELEGGE LEVERING PR. LEVERINGSADRESSE (ref. instruks punkt 1)

Ved kun en leveringsadresse står denne i øvre del av bestillingen:

The screenshot shows an Equinor order form. Two red circles highlight specific areas: one around the delivery address in the top right section, and another around the instructions for goods shipping in the bottom left section.

-  Leveringsadresse
-  Instruks for vareforsendelse

Ved flere leveringsadresser står disse under postene i bestillingen:

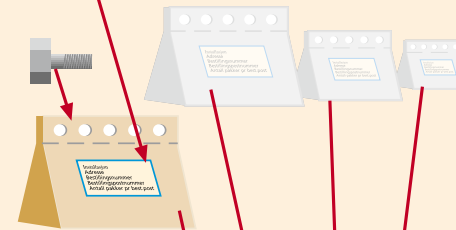
This screenshot shows a multi-line order form. Red circles highlight the delivery address for each of the four different items listed in the order table.

BESTILLINGSPOST (ref.instruks punkt 2)

Sertifikat
Produktinformasjon
Evt. godkjente NOG datablader

Merkelapp

Anleggets navn
Adresse
Bestillingsnummer
Bestillingspostnummer 1,2,3,4...
Antall pakker pr.best.post



Levering pr. bestilling pr. installasjon (ref. instruks punkt 3)

FRAKT-DOK

PAKKSEDLER

Anleggets navn
Adresse
Bestillingsnummer
Bestillingspostnummer 1,2,3,4...
Antall koller

Merkelapp/
transportetikett

For materiell som leveres til Equinors forsyningsbaser for anvendelse offshore på norsk kontinentalsokkel gjelder følgende tilleggskrav:

- 1 Forsendelser skal oppfylle bransje-kravene gjengitt i NOG retningslinje nr. 116 - Pakking, sikring og transport av last, samt brukerkontroll av lastebærere.
- 2 For leverandører som har inngått sikringsavtale med Norsk Olje og Gass, skal leveransene sikres iht. Norsk Olje og Gass retningslinje nr. 091 Retningslinjer for sikring av forsyninger og materiell i olje- og gassindustrien.
- 3 For driftsleveranser (som ikke er direkte knyttet til Equinors boring og brønnoperasjoner) iht. sikringsavtale NOG091 skal CCU være fullt utnyttet, med mindre det pga. tidsmessige årsaker ikke lar seg gjøre. Dersom CCU ikke lar seg fullt utnytte kan denne forsendelse erstattes med fremsendelse av til og med 2 enkelt paller som sikres og sendes til forsyningsbase med fraktdokumentasjon. Leverandører innen for boring og brønn skal sikre best mulig utnyttelse av lastebærer ved å konsolidere last med underleverandører.
- 4 Alt løftemateriell skal være godkjent i henhold til regelverket i DNV 2.7.1-2-3 eller NS-EN 12079. «Krav til Grade 80 på løftemateriell» .
- 5 Dersom leveransen inkluderer midlertidig materiell, skal Leverandøren sørge for at dokumentasjonen er i samsvar med gjeldende krav i NORSOK Z-015. NB! For Z-015 utstyr skal komplett utfylt sjekkliste (Z-015) være vedlagt fraktdokumentasjonen.
- 6 For leveranser av materiell som skal benyttes på norsk kontinentalsokkel skal varens tollstatus angis på fraktdokument og pakkseddel.
- 7 For leveranser som Z-015 utstyr etc. finnes det egne innmeldingsfrister.
- 8 Personellmoduler skal mrk. iht. NOG-142.

Eksempler på håndtering av bestillingsposter med levering- og utstedelse av fraktdokument til ulike leveringsadresser

